

PROYECTO

“YO ASISTO, APRENDO y GANO”



Liceo Comercial A-24

Gabriel Gonzalez Videla



PROYECTO
“YO ASISTO, APRENDO Y GANO”

Contextualización:

El Liceo A N° 24 “Presidente Gabriel González Videla dependiente de la Ilustre Municipalidad de Santiago, ubicado en el Sector Santiago Centro de la comuna del mismo nombre tiene como SELLOS IDENTITARIOS, el ser Politécnico, Multicultural, Diverso e inclusivo. Además, se distinguen dentro de su contexto histórico y actual algunas características de sus actividades:

- Los ejes trabajados en los tres últimos años ha sido mejorar la asistencia del liceo para movilizar la mejora de resultados. Durante el año 2013 el liceo tuvo una asistencia promedio de 66, 7%, para el año 2017 el porcentaje promedio del liceo sube a 84, 3%. Las estrategias empleadas adquieren valor pues han sido constantes y han llegado a institucionalizarse. Por lo mismo, buena parte de ellas se potencian en este proyecto, y surgen otras fruto de la creatividad permanente de nuestro personal.
- Durante el año 2017, la cifra porcentual de población migrante llegó al 50%. Esto nos ha movido como comunidad educativa a mirar nuestras prácticas en aula, los planes y programas de algunas asignaturas para realizar ajustes que permitan a todos participar del proceso educativo. Particularmente en cuanto a la asistencia, nuestros estudiantes viajan a sus países de origen en el período estival, pero estos viajes trascienden los meses de descanso de verano. La realidad es que perdemos a los jóvenes entre noviembre y marzo.
- El IVE (índice de vulnerabilidad) impacta de la siguiente manera a nuestra población escolar juvenil: las familias destinan a los jóvenes al cuidado de hermanos menores (hemos realizado denuncias a OPD por casos extremos), también al cuidado de adultos mayores o a la realización de tareas domésticas. Se suma que para algunas familiar el joven es una fuente de recursos y los hacen partícipes de emprendimientos comerciales. LA FAMILIA NO ASIGNA A LA EDUCACIÓN UN VALOR EN SÍ, COMO PLATAFORMA DE MEJORA Y PROMOCIÓN SOCIAL. Existe carencia de proyectos de vida definidos y compartidos por la familia, la que en algunos casos no se constituye en un factor protector de la escolaridad.
- Alrededor del 70% de nuestros estudiantes no son de la comuna. Proviene de comunas con déficit en el sistema de transporte.
- Durante estos años hemos constatado que la familia o tutores no tenían la costumbre de formalizar ausencias con certificados médicos. A tal extremo que futuras madres adolescentes, no tenían sus controles y certificación médica del embarazo. Esto en la actualidad está institucionalizado.
- Bajo compromiso de los apoderados con la educación de sus hijos.

- Mejoramiento de la asistencia se ha realizado con seguimiento, refuerzo positivo, reconocimiento e impecabilidad en los registros.

Finalmente, siendo nuestro liceo un establecimiento Técnico profesional, la ASISTENCIA es un elemento angular del perfil de egreso de los estudiantes, se construyen habilidades blandas relevantes en el ámbito laboral, personal y especialmente en lo académico, ya que el alumno alcanza logros y avances importantes en su proceso de aprendizaje.

Objetivo general
 1. Mejorar el indicador de asistencia promedio de los estudiantes del establecimiento con el propósito de mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico:
 1.1 Crear un Comité de asistencia que implemente un plan de mejoramiento de la asistencia de nuestro establecimiento

Meta	Actividades	Responsables	Tiempo ejecución
1.1.1 Constituir un "comité de asistencia" que involucre a toda la comunidad escolar con el fin de elaborar, motivar y articular el proyecto "Yo asisto, aprendo y gano".	1.1.1.1 Difundir el proyecto a la comunidad mediante informativo y reuniones por estamento. (Docentes, asistentes de la educación y apoderados) 1.1.1.2 Constituir el comité de asistencia definiendo: Un coordinador general. Un encargado de proyecto y colaboradores.	Dirección de establecimiento. Profesores jefes.	Marzo a primera quincena de abril
		Dirección del establecimiento	Segunda quincena de Abril

Desarrollo de acciones específicas		Medio verificación
Actividades		
1.1.1.1 Difundir el proyecto a la comunidad mediante informativo y reuniones por estamento. (Docentes, asistentes de la educación y apoderados)	Presentación del proyecto a la comunidad en reflexión pedagógica, publicación página web, reunión con asistentes de la educación, consejo escolar y reunión de apoderados.	Acta de reunión Publicación página web. informativo escrito apoderados
1.1.1.2 Constituir el comité de asistencia definiendo: Un coordinador general. Un encargado de proyecto y colaboradores.	Constituir bajo acta comité de asistencia	Acta de constitución Firma de acta por integrantes

Desarrollo de acciones específicas	
Actividades	Medio verificación
<p>1.1.1.1 Difundir el proyecto a la comunidad mediante informativo y reuniones por estamento. (Docentes, asistentes de la educación y apoderados)</p>	<p>Presentación del proyecto a la comunidad en reflexión pedagógica, publicación página web, reunión con asistentes de la educación, consejo escolar y reunión de apoderados.</p> <p>Acta de reunión Publicación página web. informativo escrito apoderados</p>
<p>1.1.1.2 Constituir el comité de asistencia definiendo: Un coordinador general. Un encargado de proyecto y, colaboradores.</p>	<p>Constituir bajo acta comité de asistencia</p> <p>Acta de constitución Firma de acta por integrantes</p>

Objetivo específico:

1.2 Implementar un plan de mejora de asistencia para el establecimiento con foco en lo pedagógico

Meta	Actividades	Responsables	Tiempo ejecución
1.2.1 Elaborar un plan de mejora de asistencia con foco en lo pedagógico.	1.2.1.1 Reunión con el comité de asistencia y definir los lineamientos generales de acción. 1.2.1.2 Confección e impresión de plan de mejora de asistencia 1.2.1.3 Envío de plan de acción por el encargado del comité a Dirección del establecimiento y la comunidad.	Dirección del establecimiento Convoca. Preside Coordinador General. Coordinador General y Encargado de proyecto. Encargado de Proyecto.	Segunda quincena de Abril
1.2.2.Socialización y ajustes del plan con la comunidad educativa.	1.2.2.1 Reunión del comité de asistencia con distintos estamentos para el proceso de socialización y retroalimentación.	Comité de asistencia.	Segunda quincena de Abril

Desarrollo de acciones específicas	
Actividades	Medio verificación
1.2.1.1 Reunión con el comité de asistencia y definir los lineamientos generales de acción.	Calendario de reuniones
1.2.1.2 Confección e impresión de plan de mejora de asistencia.	Plan de lineamientos escrito
1.2.1.3 Envío de plan de acción por el encargado del comité a Dirección del establecimiento y la comunidad.	Impresión del plan de acción
	Mail y/o impresión de envío
1.2.2.1 Reunión del comité de asistencia con distintos estamentos para el proceso de socialización y retroalimentación.	Calendario de reuniones Actas de reuniones

Objetivo específico:

1.3 Disminuir el porcentaje de inasistencia promedio del establecimiento educacional.

Meta	Actividades	Responsables	Tiempo ejecución
<p>1.3.1 Disminuir en un 2% el porcentaje de inasistencia promedio del establecimiento.</p>	<p>1.3.1.1 Implementar protocolo de control periódico de asistencia.</p> <p>1.3.1.2 Aplicar procedimientos del manual de convivencia en los casos de inasistencias reiteradas.</p> <p>1.3.1.3 Aplicar charlas motivacionales de asistencia por curso de forma periódica.</p> <p>1.3.1.4 Sensibilizar a padres y apoderados con talleres formativos en reunión de apoderados.</p> <p>1.3.1.5 Entrega de informes de asistencias mensuales a los apoderados.</p> <p>1.3.1.6 Entrevistas a apoderados por asistencias menores al 85% por parte del profesor jefe.</p> <p>1.3.1.7 Aplicar derivaciones para visitas domiciliarias por parte del asistente social.</p> <p>1.3.1.8 Derivar a organismos competentes (OPD) en casos de vulneración de derechos</p> <p>1.3.1.9 Reconocimiento</p>	<p>Coordinador General del Proyecto.</p> <p>Coordinador General del Proyecto y Coordinador de convivencia.</p> <p>Coordinador General del Proyecto, orientadora y dupla psicosocial.</p> <p>Coordinador General del Proyecto, orientadora y dupla psicosocial.</p> <p>Coordinador General del Proyecto.</p> <p>Profesor jefe.</p> <p>Coordinador General del Proyecto y asistente social.</p> <p>Coordinador General del Proyecto y orientadora.</p> <p>Coordinador General del Proyecto</p>	<p>Mayo a Diciembre</p>

Desarrollo de acciones específicas		Medio verificación
Actividades		
1.3.1.1 Implementar protocolo de control periódico de asistencia.	Elaborar listado de rutina diaria del paraprofesor. Revisión permanente de justificativos en agenda de alumnos. Seguimiento de casos 2017 para ser contrarrestados y ver conductas reiterativas.	Listado de rutina Plan de monitoreo escrito Informes de casos
1.3.1.2 Aplicar procedimientos del manual de convivencia en los casos de inasistencias reiteradas	-Confecionar un calendario de citaciones. -Aplicar sanciones contempladas en el Manual de Convivencia.	Calendario de citaciones Registro de aplicación de manual
1.3.1.3 Aplicar charlas motivacionales de asistencia por curso de forma periódica.	Elaboración de taller para Consejo curso desde unidad de Convivencia escolar (Tema: Asistencia)	planificación de talleres Talleres impresos para CC
1.3.1.4 Sensibilizar a padres y apoderados con talleres formativos en reunión de apoderados.	Elaboración de taller para padres desde unidad de Convivencia escolar (Tema: Asistencia)	Planificación de talleres Talleres impresos para apoderados
1.3.1.5 Entrega de informes de asistencias mensuales a los apoderados.	Entrega mensual de informe de inasistencias y atrasos (reunión de apoderados y cronograma). Entrega de informe de inasistencias mensual a profesor jefe.	Informes mensuales Carta de entrega apoderados Carta de entrega a P. jefes
1.3.1.6 Entrevistas a apoderados por asistencias menores al 85% por parte del profesor jefe.	Calendarización de entrevistas Firma de compromiso del apoderado y conocimiento de posible repetencia. Citación mensual de apoderados con más de cuatro inasistencias sin justificación válida.	Calendario de entrevistas Actas de entrevistas Firmas de compromisos
1.3.1.7 Aplicar derivaciones para visitas domiciliarias por parte del asistente social.	Asistente Social visita hogares y entrevista apoderados.	Registro de derivaciones Informe de entrevistas domiciliarias
1.3.1.8 Derivar a organismos competentes (OPD) en casos de vulneración de derechos	Realiza denuncia a la OPD en casos investigados y ajustado a proceso (Dupla psicossocial)	Informe de denuncias efectuadas
1.3.1.9 Reconocimiento	Acto Cívico mensual. Estímulo (regalo, salida, desayuno, etc.)	Calendario mensual de actividades