



Liceo Comercial N°A-24

Presidente Gabriel González Videla



SALUDO

Director
Giovanni Mora

¡Querida Comunidad Liceo Gabriel González Videla !

Esperamos que se encuentren bien junto a sus familiares y seres queridos.

Queremos dejar para su conocimiento la cuenta publica correspondiente al año 2021 y comentar a la comunidad escolar las gestiones administrativas, educacionales e innovaciones impartidas en el año 2021. Presentando la información detallada de las metas y resultados de aprendizaje del periodo, las estrategias desarrolladas para mejorar los resultados de aprendizaje, indicadores de rendimiento académico por niveles, el uso de recursos financieros, entre otros temas que se abordaron.

Como Establecimiento nos encontramos comprometidos con nuestros estudiantes y familias que nos han acompañado en este hermoso proceso formativo. Reciban con cariño nuestros mejores deseos, esperamos ser capaces de dar lo mejor de nosotros junto a ustedes, poder construir una mejor comunidad educativa para nuestros y nuestras estudiantes a seguir trabajando en equipo para asegurar un proceso académico exitoso.

Un abrazo Fraternal.

Giovanni Mora Inostroza.

Director.



Liceo Comercial N°A-24
Presidente Gabriel González Videla

CUENTA PUBLICA

8501-4 A-24 Liceo Gabriel González Videla

SUBVENCIÓN PIE

CUENTA	NIVEL 1	DENONIMACIÓN NIVEL 1	NIVEL 2	DENONIMACIÓN NIVEL 2	MONTO EJECUTADO
INGRESOS	5	Transferencias Corrientes	03	De Otras Entidades Públicas	178.086.800
		Total Transferencias Corrientes			178.086.800
Total INGRESOS					178.086.800
GASTOS	21	Gastos en Personal	01	Personal de Planta	16.202.212
			02	Personal a Contrata	47.284.789
			03	Otras Remuneraciones	29.716.236
		Total Gastos en Personal			93.203.237
Total GASTOS					93.203.237



Liceo Comercial N°A-24
 Presidente Gabriel González Videla

CUENTA PUBLICA

8501-4 A-24 Liceo Gabriel González Videla

SUBVENCIÓN (Todas)

CUENTA	NIVEL 1	DENONIMACIÓN NIVEL 1	NIVEL 2	DENONIMACIÓN NIVEL 2	MONTO EJECUTADO
INGRESOS	5	Transferencias Corrientes	03	De Otras Entidades Públicas	1.057.860.540
		Total Transferencias Corrientes			1.057.860.540
	8	Otros Ingresos Corrientes	99	Otros	928
		Total Otros Ingresos Corrientes			928
Total INGRESOS					1.057.861.468
GASTOS	21	Gastos en Personal	01	Personal de Planta	535.716.420
			02	Personal a Contrata	383.283.986
			03	Otras Remuneraciones	169.302.336
				Total Gastos en Personal	1.088.302.742
	22	Bienes y Servicios de Consumo	04	Materiales de Uso o Consumo	2.451.157
			05	Servicios Básicos	12.108.259
			08	Servicios Generales	3.871.839
			12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	6.760.276
		Total Bienes y Servicios de Consumo	25.191.531		
	23	Prestaciones de Seguridad Social	01	Prestaciones Previsionales	42.650.288
			03	Prestaciones Sociales del Empleador	111.548.946
		Total Prestaciones de Seguridad Social	154.199.234		
	26	Otros Gastos Corrientes	02	Sentencia Rol N° 154773-2020 - Fallo Directores	12.714.144
		Total Otros Gastos Corrientes			12.714.144
29	Adquisición de Activos no Financieros	04	Mobiliario y Otros	214.670	
	Total Adquisición de Activos no Financieros			214.670	
Total GASTOS					1.280.622.321



Liceo Comercial N°A-24
 Presidente Gabriel González Videla

CUENTA PUBLICA

8501-4 A-24 Liceo Gabriel González Videla

SUBVENCIÓN SEP

CUENTA	NIVEL 1	DENONIMACIÓN NIVEL 1	NIVEL 2	DENONIMACIÓN NIVEL 2	MONTO EJECUTADO
INGRESOS	5	Transferencias Corrientes	03	De Otras Entidades Públicas	36.944.680
		Total Transferencias Corrientes			36.944.680
Total INGRESOS					36.944.680
GASTOS	21	Gastos en Personal	01	Personal de Planta	903.826
			02	Personal a Contrata	215.964
			03	Otras Remuneraciones	24.275.453
			Total Gastos en Personal		25.395.243
	22	Bienes y Servicios de Consumo	04	Materiales de Uso o Consumo	2.410.920
			08	Servicios Generales	735.839
			12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	2.400.000
		Total Bienes y Servicios de Consumo		5.546.759	
Total GASTOS					30.942.002



Liceo Comercial N°A-24
 Presidente Gabriel González Videla

CUENTA PUBLICA

8501-4 A-24 Liceo Gabriel González Videla

SUBVENCIÓN		GESTIÓN			
CUENTA	NIVEL 1	DENONIMACIÓN NIVEL 1	NIVEL 2	DENONIMACIÓN NIVEL 2	MONTO EJECUTADO
INGRESOS	5	Transferencias Corrientes	03	De Otras Entidades Públicas	842.829.060
		Total Transferencias Corrientes			842.829.060
	8	Otros Ingresos Corrientes	99	Otros	928
		Total Otros Ingresos Corrientes			928
Total INGRESOS					842.829.988
GASTOS	21	Gastos en Personal	01	Personal de Planta	518.610.382
			02	Personal a Contrata	335.783.233
			03	Otras Remuneraciones	115.310.647
				Total Gastos en Personal	969.704.262
	22	Bienes y Servicios de Consumo	04	Materiales de Uso o Consumo	40.237
			05	Servicios Básicos	12.108.259
			08	Servicios Generales	3.136.000
			12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	4.360.276
		Total Bienes y Servicios de Consumo	19.644.772		
	23	Prestaciones de Seguridad Social	01	Prestaciones Previsionales	42.650.288
			03	Prestaciones Sociales del Empleador	111.548.946
		Total Prestaciones de Seguridad Social	154.199.234		
	26	Otros Gastos Corrientes	02	Sentencia Rol N° 154773-2020 - Fallo Directores	12.714.144
	Total Otros Gastos Corrientes			12.714.144	
29	Adquisición de Activos no Financieros	04	Mobiliario y Otros	214.670	
	Total Adquisición de Activos no Financieros			214.670	
Total GASTOS					1.156.477.082

OBJETIVO

- EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO AÑO 2021 Y SUS RESULTADOS, EN RELACIÓN A LAS METAS ANUALES, PLAN DE RETORNO, ENFOQUE SOCIOEMOCIONAL, PRIORIZACIÓN CURRICULAR Y , SUS PROYECCIONES AÑO 2022.

**5 PILARES DE
LA JORNADA**



EVALUACIÓN DE RESULTADOS

CONVIVENCIA

REFLEXIÓN SOBRE EL MARCO
PARA LA BUENA ENSEÑANZA.

EVALUACIÓN DE RESULTADOS FINALES

RESULTADOS DE 7° A 2° MEDIOS.

	7°	8°	1°A	1°B	1°C	1°D	2°A	2°B	2°C	2°D
MATRICULA	21	38	24	29	24	22	30	30	31	28
PROMOVIDOS	21	37	22	29	24	20	28	28	31	26
REPITENTES		1	2	1		2	2	2		2
RETIRADOS	3	6	6	4	2	9	2	2	3	7

RESULTADOS DE 3° Y 4° MEDIOS.

	3A	3C	3D	3E	4A	4C	4D	4E	4F
MATRICULA	32	31	28	40	27	25	25	25	23
PROMOVIDOS	31	28	27	38	26	25	25	24	23
REPITENTES	1	3		2	1			1	
RETIRADOS	1	4	6	1	4	1	1	2	2

RESULTADOS JORNADA NOCTURNA.

	1° NIVEL	2° NIVEL	3° NIVEL
MATRICULA	4	6	9
PROMOVIDOS	4	6	8
REPITENTES			1
RETIRADOS	7	14	18

RESULTADOS LICEO

MATRICULA	552/ 657	
RETIRADOS	105	16%
REPROBADOS	20	3,6 %

RESULTADOS DE CIERRE- DIA -AGENCIA DE CALIDAD.

** los datos fueron aproximados.*

ÁREA	LENGUAJE			MATEMÁTICA		
	INSATIS F	SATISFAC	INTERM	INSATISF	SATISFAC	INTERM
7° B	14	14	71	33	5	62
8° B	20	29	51	45	21	33
1° A	16	8	76	32	0	68
1° B	12	4	84	44	9	48
1° C	19	10	71	65	0	35
1° D	22	0	78	24	6	71
2° A	14	23	64	62	0	38
2° B	22	11	67	68	0	32
2° C	4	21	75	70	5	25
2° D	13	7	80	56	11	33

COBERTURA CURRICULAR OA PRIORIZADOS.

- * De acuerdo a lo observado en el libro virtual, los OA priorizados se abordaron casi en su totalidad.
- * No existe certeza, con precisión, del aprendizaje alcanzado por cada estudiante en las asignaturas debido al sistema virtual de evaluación.
 - * Se hace aconsejable aplicar diagnóstico inicial en el año 2022

LOGROS

- El plan diferenciado logró avanzar más allá de los OA priorizados, la implementación de los planes de alternancia contribuyeron de alguna manera en este logro.
- Hubo un inicio de trabajo colaborativo en lenguaje y matemática a partir de la reflexión de las estrategias curriculares y la aplicación del Dia. El reporte es fundamental para definir estrategias futuras tendientes a la superación de rezagos e insuficiencia del liceo.
- Retorno a clases presenciales a pesar de las dificultades.

PRÁCTICAS DOCENTES E INSTITUCIONALES QUE FAVORECEN EL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES.

- Adaptabilidad al cambio
- Capacidad para innovar
- Experiencias de trabajo colaborativo.
- Confianza en el otro.
- Respeto a diversidad de opiniones.

DIFICULTADES

- No se pudo realizar reforzamientos y planes de recuperación según lo planificado el año pasado.
- Baja asistencia y participación en clases on line.
- impersonalidad del sistema virtual.
- Desarrollo curricular irregular (oa priorizados alcanzados en algunos estudiantes).
- Débil autoregulación del proceso de aprendizaje del estudiante.
- Complejidades en el sistema de evaluación, que no permiten tener una apreciación o medición de los aprendizajes con exactitud debido al sistema virtual y guías.
Dificultades para aplicar el decreto 67.
- Para trabajar en equipos o departamentos de manera articulada.

Proyecciones 2022

- Regreso a la presencialidad.
- Diagnosticar aprendizajes reales
- Mejorar en el proceso de evaluación aprendizaje (Decreto 67 y Dua).
- Monitorear trimestral de cobertura curricular del los OA priorizados.
- Aplicar un sistema riguroso de control de asistencia a clases, monitoreo y prevención de la deserción y registro de causales.
- Retomar, profundizar y socializar el trabajo de lenguaje y matemática.
- **Disminuir las brechas de aprendizajes y potenciar aprendizajes fundamentales para salir de insuficiencia.**
- Articular asignaturas en metodología ABP que contribuyan a facilitar el trabajo de los departamentos.
- Mejorar las estrategias de acompañamiento de los estudiantes.

ORIENTACIONES PARA TENER EN CUENTA ANTES DE PLANIFICAR 2022.

- I. Apoyar el bienestar **socioemocional** de los estudiantes: promover un clima de aula positivo.
- II. Planificar con un **enfoque diferenciado**: considerar las diferencias entre los estudiantes.
- III. Trabajar con los estudiantes que requieren mayor apoyo: **evitar que algunos se queden atrás.**
- IV. Incluir la evaluación formativa en la planificación: conocer cómo avanzan los estudiantes clase a clase.
- V. Promover el aprendizaje.



Liceo Comercial N°A-24
Presidente Gabriel González Videla

Informe Técnico 2021

Programa Integración Escolar



¿Qué es el Programa de Integración Escolar?

Es una estrategia del Estado de Chile,
para garantizar el principio de Inclusión:

Objetivos:

- Participación
- Permanencia.
- Promoción

Decreto N°170, Ley General de Educación



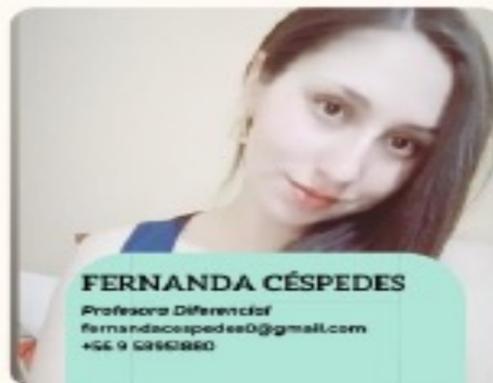
Equipo PIE 2021.



Equipo
P.I.E.



2021



Liceo
A-24



Transitorias.

Dificultades Especificas del Aprendizaje.

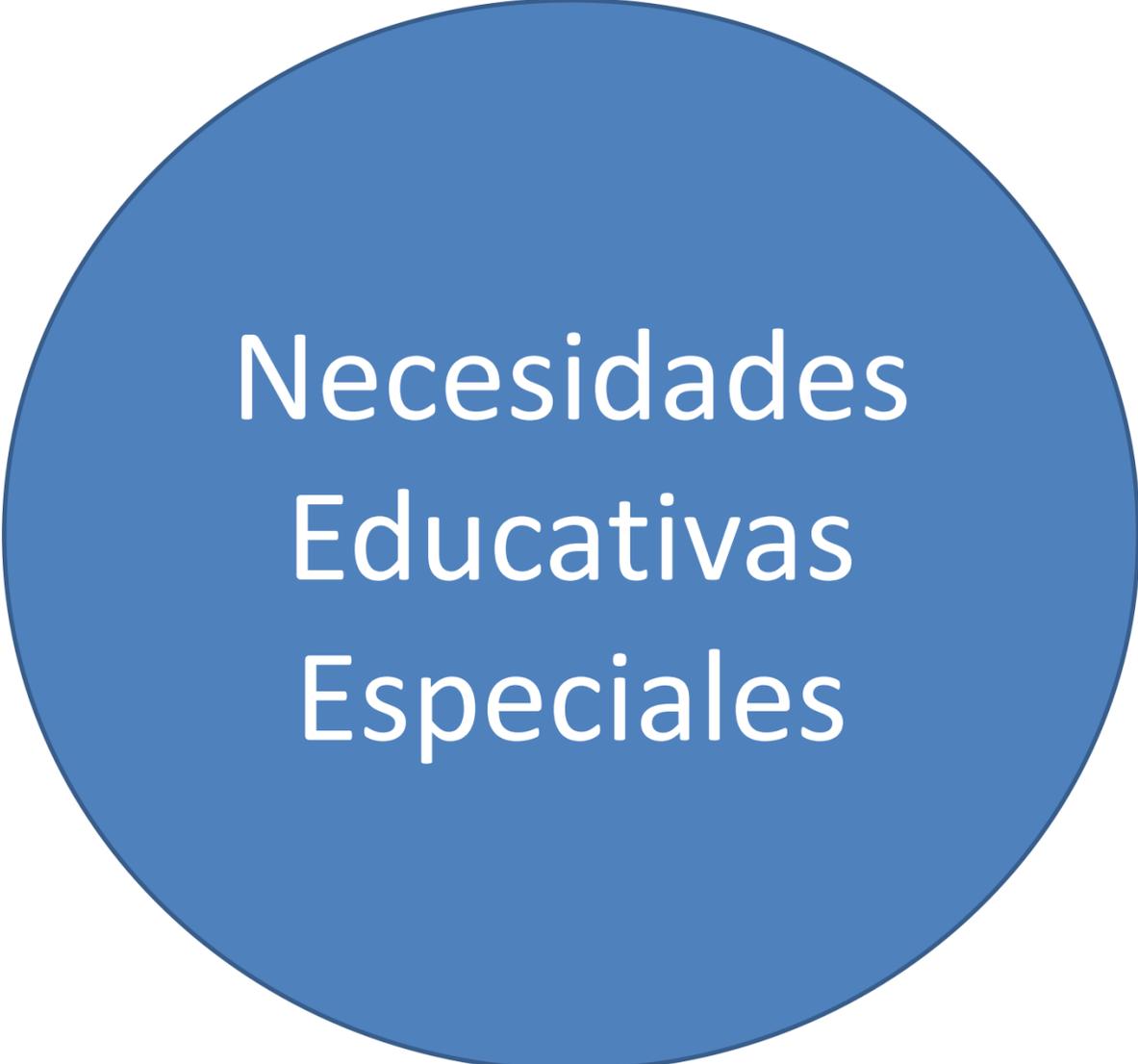
Déficit Atencional con y sin
Hiperactividad.

Funcionamiento Intelectual Limítrofe.

Permanentes

Déficit Cognitivo.

Trastorno del Espectro Autista.



**Necesidades
Educativas
Especiales**

Carta Gantt

Dimensión Gestión

GANTT+Q1+B1:D6		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
Coordinación Programa Integración Liceo Presidente Gabriel González Videla A24 Responsable: Gloria Alejandra Riquelme Rojas		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA							
OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
• Aumentar la asistencia de los estudiantes del Programa de Integración Escolar (virtual o Presencial)	Entrevistas: Personales y telefonicas					x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x			x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x					
	Seguimiento								x				x				x				x				x				x				x								
• Incrementar la sencibilizacion de la comunidad educativa en relacion a todas las barreras de Aprendizaje que se visualizan durante la Emergencia Sanitaria.	Intervenciones en Consejo de Profesores y Consejos Escolares.								x				x				x				x				x				x				x								
	Entrevistas			x				x				x				x				x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
• Mantener el porcentaje de deserción Escolar de los estudinates del Programa de Integración Escolar	Visitas Domiciliarias							x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x												
	Derivaciones, Entrevistas Presenciales, telefonicas, virtuales etc.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
• Mejorar el Apoyo Socioemocional de los estudiantes del Programa de Integración Escolar.	Atención presencial en el Aula de Recursos.			x				x				x				x				x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	Entrevistas presenciales y virtuales.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x		x	x	x		x	x	x									
	Derivaciones					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x		x	x	x		x	x	x									
• Elevar los índices de puntualidad de los estudiantes del Programa de Integración Escolar.	Entrevistas					x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x			x	x	x		x	x	x		x	x	x									
	Seguimiento								x				x				x				x				x				x				x								
• Mantener el nivel de promoción al 100% de los Estudiantes del Programa de Integración Escolar.	Seguimiento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
• Incrementar el Porcentaje de Estudiantes Titulados, del Programa de Integración Escolar.	Talleres: online / Presencial																																	x	x	x	x				

Planificación Trabajo Colaborativo:

Departamentos:	
Equipo PIE:	Jueves de 15:00 a 16:00
Orientación	Según contingencia
UTP	Programación UTP.
Dupla	Según contingencia
Convivencia	Según contingencia
Inspectoría	Según contingencia
Coordinadoras Municipales	Según contingencia
Docentes	Según contingencia
Dirección de Educación	Mensual

Profesionales que realizaron intervenciones:

Educadoras Diferenciales

Fonoaudióloga

Terapeuta Ocupacional

Psicóloga

Coordinadora

Formas de intervenir:

Llamadas telefónicas

Correos Electrónicos

Whats App

Video Llamadas

Presencial en aula de recurso

Plataformas digitales

Cápsulas digitales y ppt

**Tutorías Individuales a estudiantes con
mayores barreras**

Visitas domiciliarias

57



N°

PLANES ESPECIALES

49

Todos los cursos.



Liceo Politécnico A - 24
"Presidente Gabriel González Videla"
TECNOL. MULTICULTURAL, INCLUSIVO Y DIVERSO

Programa de Integración Escolar 2021

COMPROMISO APODERADO

a Ximena Gallardo Poblete apoderado/a, de Matías
Inguenera del curso 2^{da} tomo conocimiento de la situación académica de mi pupilo/a,
debido a diversas dificultades que ha presentado durante el primer Semestre del 2021.

• Me comprometo a:

- 1- Informarme sobre el proceso educativo.
- 2- Respetar y Contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo (Normas de Convivencia y las de funcionamiento).
- 3- Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento.
- 4- Apoyar a mi pupilo/a en su proceso educativo:
Reforzando sus actitudes positivas.
Fortaleciendo hábitos que fomenten el estudio.
- 5- Entregar en el Liceo guías del Plan de Trabajo el día viernes 25 de junio entre 08:30 y 12:30 hrs.
- 6- Comunicarme ante cualquier duda con la Profesora de Educación Diferencial.
- 7- Presentarme en el Liceo cuando sea citado.

Ximena Gallardo Poblete 9.152.046-K [Firma]
Nombre, Run y firma de los participantes

Gloria A. Riquelme Rojas
Psicopedagoga
Reg. SECREDUC N° 126.391

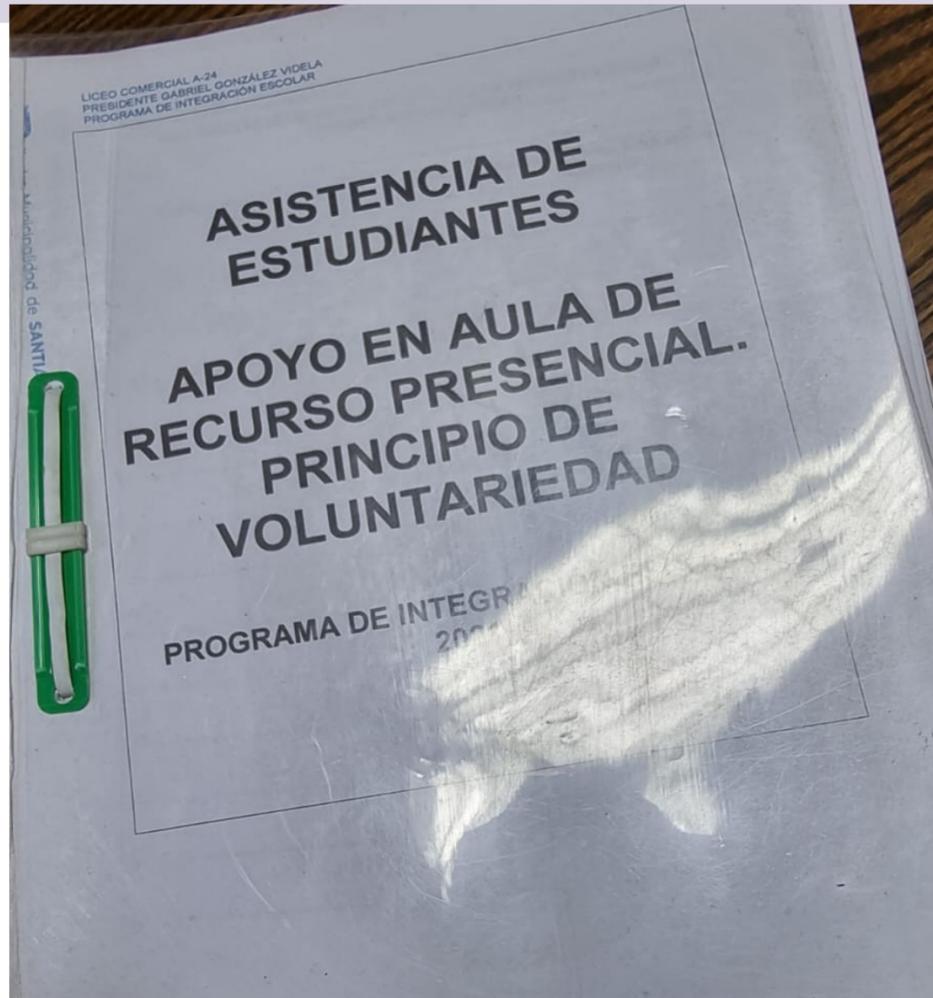
Fecha: 14/06/21

En caso de no poder asistir el apoderado al establecimiento, se realizara Visita Domiciliaria.

Dirección del Estudiante:	<u>Arturo Prat 602/102 B</u>
Teléfono de contacto:	<u>922334234</u>
Sector:	<u>Stgo Centro, Región Metropolitana</u>

N°	Apertura 2 Aula de Recursos (Principio de Voluntariedad)
556	ATENCIONES INDIVIDUALES, EN AULA DE RECURSOS DEL ESTABLECIMIENTO.

30 de Julio
Lunes a Viernes
Horario: 08:30 a 13:00
hrs.



N°	Trabajo Administrativo
92	Construcción de Carpetas “Individuales”
16	Libros de Registros

N°	PROTOCOLO EVALUACIÓN INTEGRAL “SEREMI DE SALUD”
2	Actualización 2021

97 ENTREVISTAS A APODERADOS y/o APODERADAS.

- **Anamnesis**
- **Anexo Anamnesis**

MUCHAS GRACIAS....